

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๗๖๑๐๒/๓๓๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปือเระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๑๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปือเระดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนตุลาคมของปีถัดไป พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง กรณีพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปือเระ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีในรอบปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกฤษณ์ มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปือเระ

กองคลัง

อบต.ปือเระ

โทร ๐๖๑-๑๗๘๑๑๒๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

ที่

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ

เรื่องเดิม

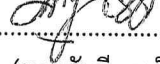
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น


ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง ๒๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายอัมตี อุเชิง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนาชูชา อึ้ง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพิยรุช จูญี)

เรียน นาย อบต.บือระ

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

(นางสาวพิชญ์ฉัตร หะยีสมาและ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอามีเนาะ บือราเฮง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

พิจารณาแล้ว อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
 ลงนามแล้ว
 ไม่อนุมัติ

(นางสาวกฤษณ์ มานี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

เรียน นายก อบต.บือระ

-เพื่อพิจารณา

(นางสาวกฤษณ์ มานี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายการพัสดุที่ได้มาในงบประมาณ 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเอราเร่ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ประเภท	รายการสินทรัพย์	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีได้มา	ผู้รับผิดชอบ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์กีฬาเดิน	807 64 0001	3 พฤศจิกายน 2563	24,800.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์ฝึกวิ่ง	807 64 0002	3 พฤศจิกายน 2563	24,500.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์ฝึกเดินบริหารขา	807 64 0003	3 พฤศจิกายน 2563	24,000.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์บริหารข้อเท้าแบบจักรยาน	807 64 0004	3 พฤศจิกายน 2563	25,200.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์บริหารหัวเข่าจักรยานล้อเหล็ก	807 64 0005	3 พฤศจิกายน 2563	25,500.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์บริหารแขนและหน้าท้อง	807 64 0006	3 พฤศจิกายน 2563	24,800.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์บริหารหัวไหล่ยกน้ำหนัก	807 64 0007	3 พฤศจิกายน 2563	25,500.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์บริหารสะโพกคู่(ลูกตุ้มแกว่ง)	807 64 0008	3 พฤศจิกายน 2563	24,500.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์บริหารเอว(แบบยืนบิดตัวคู่)	807 64 0009	3 พฤศจิกายน 2563	26,700.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์กีฬา	อุปกรณ์บริหารหัวเข่าและขา(จักรยาน)	807 64 0010	3 พฤศจิกายน 2563	24,500.00	เฉพาะเจาะจง	งานสวนสาธารณะ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	416 64 0060	22 มกราคม 2564	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer	416 64 0061	22 มกราคม 2564	22,000.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0004	22 มกราคม 2564	5,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0005	22 มกราคม 2564	5,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	486 64 0002	22 มกราคม 2564	3,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	486 64 0003	22 มกราคม 2564	3,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lenovo	416 64 0062	26 มกราคม 2564	22,000.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lenovo	416 64 0063	26 มกราคม 2564	22,000.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ Lenovo	416 64 0064	26 มกราคม 2564	22,000.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0006	26 มกราคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0007	26 มกราคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0008	26 มกราคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	486 64 0004	26 มกราคม 2564	3,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	486 64 0005	26 มกราคม 2564	3,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	486 64 0006	26 มกราคม 2564	3,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	485 64 0011	26 มกราคม 2564	2,600.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	485 64 0012	26 มกราคม 2564	2,600.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก EPSON	485 64 0013	26 มกราคม 2564	7,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	485 64 0014	26 มกราคม 2564	2,600.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	400 64 0027	11 กุมภาพันธ์ 2564	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	400 64 0028	11 กุมภาพันธ์ 2564	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	400 64 0029	11 กุมภาพันธ์ 2564	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	400 64 0030	11 กุมภาพันธ์ 2564	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	400 64 0031	11 กุมภาพันธ์ 2564	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	400 64 0032	11 กุมภาพันธ์ 2564	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก	400 64 0033	11 กุมภาพันธ์ 2564	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	485 64 0018	23 มีนาคม 2564	2,600.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Canon	485 64 0019	23 มีนาคม 2564	4,300.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Canon	485 64 0020	23 มีนาคม 2564	4,300.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0009	23 มีนาคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0010	23 มีนาคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองการศึกษา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0011	23 มีนาคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0012	23 มีนาคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0013	23 มีนาคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	479 64 0014	23 มีนาคม 2564	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	703 64 0002	5 กรกฎาคม 2564	7,990.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	แบบหล่อคอนกรีต	053 64 0001	8 กันยายน 2564	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ชุดทดสอบความเข้มเหล็กของคอนกรีต	086 64 0001	8 กันยายน 2564	5,800.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์สำรวจ	เทพาระยะทางสายไฟ	077 64 0001	8 กันยายน 2564	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์สำรวจ	เทพาระยะทางสแตนเลส	077 64 0002	8 กันยายน 2564	4,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ถังขยะแบบมีล้อ	085 64 0289-0339	9 กันยายน 2564	92,500.00	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์	400 64 0036	9 กันยายน 2564	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์	400 64 0037	9 กันยายน 2564	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์	400 64 0038	9 กันยายน 2564	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์	400 64 0039	9 กันยายน 2564	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์	400 64 0040	9 กันยายน 2564	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด
ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์	400 64 0041	9 กันยายน 2564	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอระ

อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	หน่วยนับ	รหัสสินทรัพย์	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	ราคาทุน (บาท)
๑	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๒ ท่อน Daiwa	ตัว	๔๐๖ ๔๓ ๐๐๐๙	๒๙ มีนาคม ๒๕๔๓	๕,๗๐๐.๐๐
๒	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๒ ท่อน Daiwa	ตัว	๔๐๖ ๔๓ ๐๐๑๐	๒๙ มีนาคม ๒๕๔๓	๕,๗๐๐.๐๐
๓	เก้าอี้พืชมตัด	ตัว	๔๐๑ ๔๔ ๐๐๖๖	๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๔	๐.๐๐
๔	ประตูพับบอล ๑ คู่	คู่	๘๐๖ ๔๕ ๐๐๐๑	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๕	๑๓,๕๐๐.๐๐
๕	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖	ตัว	๔๐๑ ๔๖ ๐๐๘๕	๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๖	๐.๐๐
๖	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖	ตัว	๔๐๑ ๔๗ ๐๐๘๗	๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗	๐.๐๐
๗	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖	ตัว	๔๐๐ ๕๐ ๐๐๐๓	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	๐.๐๐
๘	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖	ตัว	๔๐๐ ๕๐ ๐๐๐๔	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	๐.๐๐
๙	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	ตัว	๔๐๑ ๕๐ ๐๑๖๔	๒๕ กันยายน ๒๕๕๐	๐.๐๐
๑๐	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	ตัว	๔๐๑ ๕๐ ๐๑๖๕	๒๕ กันยายน ๒๕๕๐	๐.๐๐
๑๑	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	ตัว	๔๐๑ ๕๐ ๐๑๖๖	๒๕ กันยายน ๒๕๕๐	๐.๐๐
๑๒	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Kyasara Mita	ตัว	๔๐๗ ๕๑ ๐๐๐๒	๑๗ เมษายน ๒๕๕๑	๙๙,๐๐๐.๐๐
๑๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค Dell	เครื่อง	๔๐๖ ๕๘ ๐๐๕๒	๑๘ กันยายน ๒๕๕๘	๒๔,๘๐๐.๐๐
๑๔	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค Dell	เครื่อง	๔๐๖ ๕๘ ๐๐๕๓	๑๘ กันยายน ๒๕๕๘	๒๔,๘๐๐.๐๐
๑๕	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	ตัว	๔๕๒ ๖๐ ๐๐๐๕	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	๙,๐๐๐.๐๐
รวม (บาท)					๑๘๒,๕๐๐.๐๐

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ที่ ๒๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นายฮัมดี อุซัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนาชอุษา อึ้ง | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิยรุช จุกุยี่ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมาหะมะ สารเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

ที่

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี...๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิด ทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

ข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามนี้ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มี ราชานามต่อไป เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นายอัมตี อูเซ็ง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนาชอุษา อียง | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชรุช จุกูยี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอให้ลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

เรียนนายก อบต.บือระ

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณีเนาะ บือราเฮง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายก อบต.บือระ

-เพื่อพิจารณา

(นางสาวกฤษะห์มานี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพิยัษณ์ต์ หะยีสานและ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

พิจารณาแล้ว อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
 ลงนามแล้ว
 ไม่อนุมัติ

(นายมาหะมะ สารอเอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบือระ